

## **REGULAMIN WYPOŻYCZANIA PODRĘCZNIKÓW.**

### **§ 1**

1. Regulamin określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych z uwzględnieniem co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników.
2. Regulamin jest integralną częścią regulaminu korzystania ze zbiorów bibliotecznych.

### **§ 2**

1. Podręczniki są własnością organu prowadzącego szkołę i stanowią zasoby biblioteki szkolnej.

### **§ 3**

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły podstawowej.

### **§ 4**

1. Biblioteka szkolna gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
2. Biblioteka nieodpłatnie:
  - wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne
  - zapewnia dostęp do podręczników bądź materiałów edukacyjnych w formie elektronicznej
  - przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu
3. Dołączona do podręcznika płyta CD stanowi integralną część i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

### **§ 5**

1. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego, po ustaleniu terminu z wychowawcą klasy.
2. Termin zwrotu podręczników ustalany jest przez bibliotekarza w porozumieniu z dyrektorem szkoły i przekazywany do wiadomości wychowawców klas.
3. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego mogą używać podręcznik do końca sierpnia danego roku szkolnego.

### **§ 6**

1. Przed wypożyczeniem podręczników wychowawcy klas zapoznają uczniów z regulaminem oraz rodziców na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym.
2. W przypadku przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych wychowawca powinien o tym poinformować bibliotekarza, a uczeń ma obowiązek zwrócić wypożyczone podręczniki do biblioteki szkolnej.

## § 7

1. Uczeń ma obowiązek używania podręczników zgodnie z jego przeznaczeniem, musi też chronić go przed uszkodzeniem lub zniszczeniem.
2. Uczeń zobowiązany jest do obłożenia podręcznika w sposób umożliwiający zdjęcie okładki na koniec roku bez uszkodzenia podręcznika.
3. Podręcznik należy podpisać imieniem i nazwiskiem.
4. Zabronione jest dokonywanie w podręcznikach jakichkolwiek wpisów, notatek lub skreśleń.
5. Każde uszkodzenie podręcznika należy zgłaszać wychowawcy.
6. W przypadku zniszczenia bądź zagubienia podręcznika szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika.

## § 8

1. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym po uprzednim dokonaniu przez wychowawców oględzin stanu podręczników uczniowie oddają je do biblioteki szkolnej w godzinach uzgodnionych z nauczycielem bibliotekarzem.